

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SAONE  
COMMUNE DE CHARCENNE

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU  
CONSEIL MUNICIPAL  
SEANCE DU 11 septembre 2015**

**Nombre de conseillers :**

En exercice : 11

Présents : 09

Votants : 11

2 procurations

**Date de la convocation :**

04/09/15

**Date d'affichage :**

18/09/2015

**N° 2 – Cimetière – Tarif et durée  
des concessions**

L'an deux mil quinze, le onze septembre à vingt heures, régulièrement convoqué, le Conseil Municipal s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de M. Michel RENEVIER.

***Présents :*** Tous les membres, sauf

***Absents excusés :*** M. PM GUILLAUME a donné procuration à JP VIROT – Mme E MILLERET a donné procuration à D. MILLERET

Madame BOURRY a été nommée secrétaire de séance

Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide :

- de fixer un tarif unique pour les concessions, à savoir :
  - Emplacement 2.30 x 1.30 200.00 €
  - Emplacement 1.00 x 1.00 200.00 € (emplacement pour dépôt d'urne au sol)
- De fixer la durée des concessions à 30 ans.
- Autorise le Maire à encaisser les recettes à l'encontre des concessionnaires.

Ainsi fait et délibéré, les jour, mois et an ci-dessus mentionnés.

Le Maire



REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SAONE  
COMMUNE DE CHARCENNE

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU  
CONSEIL MUNICIPAL  
SEANCE DU 11 septembre 2015

Nombre de conseillers :

En exercice : 11

Présents : 09

Votants : 11

2 procurations

Date de la convocation :

04/09/15

Date d'affichage :

18/09/2015

N° 3 – Cimetière – Avenant au  
règlement

L'an deux mil quinze, le onze septembre à vingt heures, régulièrement convoqué, le Conseil Municipal s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de M. Michel RENEVIER

*Présents* : Tous les membres, sauf

*Absents excusés* : M. PM GUILLAUME a donné procuration à JP VIROT – Mme E MILLERET a donné procuration à D. MILLERET

Madame BOURRY a été nommée secrétaire de séance

Le maire propose d'établir un avenant au règlement intérieur du cimetière de CHARCENNE.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal adopte le règlement qui sera joint à la présente.

Ainsi fait et délibéré, les jour, mois et an ci-dessus mentionnés.

Le Maire



## **REGLEMENT INTERIEUR DU CIMETIERE DE CHARCENNE AVENANT**

### **Article 9 – Dimensions :**

Les concessions seront de dimension : 2.30 m x 1.30 m

Les concessions pour dépôt d'urne au sol de : 1.00 m x 1.00 m

### **Article 10 – Choix de l'emplacement**

- Les nouvelles concessions seront prioritairement (jusqu'en 2025) délivrées dans l'extension du cimetière
- Les emplacements sont décidés par la municipalité et seront proposés l'un à côté de l'autre.
- La délivrance des concessions se fera dans l'ordre suivant :
  - De D 03-01 à D 03-06 pour les caveaux

Lorsque l'ensemble de ces emplacements sera complet :

- De D 02-01 à D 02-13
- Puis D 01-01 à D 01-13
- Ensuite D 05-01 à D 05-13

REPUBLIQUE FRANCAISE  
DEPARTEMENT DE LA HAUTE-SAONE  
COMMUNE DE CHARCENNE

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU  
CONSEIL MUNICIPAL  
SEANCE DU 18 Février 2011**

**Nombre de conseillers :**

En exercice : 11

Présents : 08

Votants : <09

Procuration 1

**Date de la convocation :**

11/02/11

**Date d'affichage :**

22/02/2011

**Objet : Règlement cimetière**

L'an deux mil onze, le dix-huit février à vingt heures trente, régulièrement convoqué, le Conseil Municipal s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de M. Michel RENEVIER

**Présents :** Tous les membres

**Absents excusés :** L. Chollet a donné procuration à Bernard VENET  
P.M. GUILLAUME

**Absent :** E. BOUILLOT

Monsieur DEQUINCEY a été nommé secrétaire de séance

Le Maire expose que suite à la réunion de la commission « cimetière », il a été décidé de modifier le règlement du cimetière, de la façon suivante :

Article 25 :

- Les tombes sans concessions seront conservées pour 10 ans, à partir de la dernière inhumation
- Les tombes sans concessions pourront faire l'objet d'une prise de concession de 30 ans à partir du 01/01/2011

Exposé entendu et après en avoir délibéré, le conseil municipal accepte la modification du règlement du cimetière telle qu'elle est présentée.

Ainsi fait et délibéré, les jour, mois et an ci-dessus mentionnés

Le Maire,



Département de la Haute Saône  
Arrondissement de Vesoul  
Canton de Marnay

**Objet : REGLEMENT INTERIEUR DU CIMETIERE DE CHARCENNE**

Le Maire de la Commune de CHARCENNE,

**Vu** le Code général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L2213-7 et suivants et L.2223-1et suivants.

**Vu** la loi N° 93-23 du 9 janvier 1993 et ses décrets consécutifs.

**Vu** le Code civil, notamment ses articles 78 et suivants.

**Vu** le Code Pénal notamment les articles 225-17 et 225-18.

**Considérant** qu'il convient d'actualiser le règlement du cimetière communal,

**ARRETE**

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU CIMETIÈRE DE CHARCENNE**

**SOMMAIRE**

TITRE I. DISPOSITIONS GENERALES .....	2
TITRE II. SEPULTURES .....	4
TITRE III. INHUMATIONS.....	5
TITRE IV. TERRAINS COMMUNS.....	6
TITRE V. TERRAINS CONCÉDÉS .....	7
SOUS TITRE I. DISPOSITIONS GENERALES RELATIVES AUX CONCESSIONS	7
SOUS TITRE II. DISPOSITIONS PARTICULIERES APPLICABLES AUX ENTREPRENEURS INTERVENANT DANS LE CIMETIERE	10
TITRE VI. EXHUMATIONS.....	12
TITRE VII. URNES CINERAIRIES ET CENDRES .....	14
TITRE VIII. POLICE A L'INTERIEUR DU CIMETIERE .....	14
TITRE IX TAXES ET REDEVANCES PERCUES A L'OCCASION D'OPERATIONS EFFECTUEES DANS LE CIMETIERE.....	15
TITRE X. DISPOSITIONS RELATIVES A L'EXECUTION DU REGLEMENT MUNICIPAL DU CIMETIERE.....	15

## **Préambule**

La commune de CHARCENNE n'assure pas le service extérieur des Pompes Funèbres.

Elle ne possède pas de chambre funéraire ni de crématorium.

La quasi-totalité de la mission de service public est assurée par les entreprises de pompes funèbres et les prestataires de services bénéficiaires d'une habilitation délivrée en application de l'art. L 2223-23 du Code Général des Collectivités territoriales, exigée par la loi 93.23 du 8 janvier 1993.

### **Titre I. DISPOSITIONS GENERALES**

#### **Article 1. Droit à inhumation**

La sépulture dans le cimetière de la Commune est due :

- aux personnes décédées sur son territoire, quel que soit leur domicile,
- aux personnes domiciliées sur son territoire, alors même qu'elles seraient décédées dans une autre commune,
- aux personnes non domiciliées dans la commune mais ayant droit à l'inhumation dans une sépulture de famille quel que soient leur domicile et le lieu de leur décès
- Aux personnes acquittant une taxe foncière dans la commune.

#### **Article 2. Affectation de terrains**

Les terrains du cimetière comprennent :

- les concessions pour fondation de sépultures privées,
- les terrains communs affectés à la sépulture des personnes pour lesquelles il n'a pas été demandé de concession. La mise à disposition du terrain s'effectue gratuitement pour une durée de 5 ans.

#### **Article 3. Horaires d'ouverture du cimetière**

Les accès du cimetière aux horaires indiqués ci-dessous sont les suivants tous les jours :

- **ETE** de 7 H00 à 20 H 00
- **HIVER** de 8 H00 à 17 H 00

Des mesures particulières pourront intervenir pour la Toussaints et le 11 novembre.

Le bureau est ouvert toute l'année :

Le mardi de 11h à 13 h

Le vendredi de 14h à 19h00

#### **Article 4. Aménagement général du cimetière**

Un plan général du Cimetière est affiché à l'entrée du Cimetière.

Le Maire détermine les emplacements réservés aux inhumations en terrains communs et en terrains concédés.

Le Cimetière est divisé en carrés. Les carrés sont divisés en emplacements où seront creusées les fosses ou construits les caveaux.

Ces emplacements seront occupés successivement dans l'ordre prévu au plan général, compte tenu des nécessités techniques et des impératifs de gestion de l'espace.

Chaque emplacement recevra un numéro d'identification par rapport à la section et la rangée ainsi que la mention du type de concession.

#### **Article 5. Missions du service municipal du cimetière**

L'adjoint délégué et l'agent municipal du cimetière ou leur représentant exercent une surveillance générale sur l'ensemble du cimetière. Il veille à l'application du règlement en vue d'assurer les opérations dans les conditions de décence requises. Il veille en outre au respect de la police générale du cimetière.

L'agent municipal est placé sous l'autorité directe du responsable Maire ou adjoint responsable du cimetière. Il est tenu d'assurer ses missions dans les conditions de décence et de délai requis.

Le service du cimetière est chargé de :

- la location ou l'attribution des concessions funéraires et de leur renouvellement,
- la gestion des emplacements,
- suivre les tarifs de vente,
- la tenue des archives afférentes à ces opérations,
- la police des inhumations, des exhumations, des travaux,
- la délivrance des documents suite aux décès excepté l'acte de décès,
- renseigner des familles,
- réceptionner et orienter les convois,
- l'entretien général du cimetière : désherbage, remise en état des allées...,

#### **Article 6. Obligations du personnel du cimetière**

Il est interdit à l'agent municipal appelé à travailler dans le cimetière, sous peine de sanction disciplinaire et sans préjudice des poursuites de droit commun de :

- s'immiscer directement ou indirectement dans l'entreprise, la construction ou la restauration de monuments funéraires ou dans le commerce de tous les objets participant à l'entretien ou à l'ornementation des tombes,
- s'approprier tout matériau ou objet provenant de concessions expirées ou non,
- solliciter des familles ou des entreprises toute gratification, pourboire ou rétribution quelconque,

## Titre II. SEPULTURES

### **Article 7. Identification des sépultures – Inscriptions et signes funéraires**

Aucune inscription ou épitaphe à caractère religieux ou philosophique, autre que noms, prénoms, titres et qualités, date, lieu de naissance et de décès, ne pourra être placée ou inscrite sur une tombe ou un monument funéraire quelconque sans avoir été préalablement soumise à l'approbation du Maire au moins 48 heures à l'avance.

Les inscriptions existant sur les sépultures ne pourront être supprimées ou modifiées sans autorisation expresse, toute nouvelle inscription de même.

L'héritier d'un tombeau pourra faire ajouter son nom à celui du concessionnaire à la condition de fournir les pièces nécessaires constatant son identité et ses droits sur la sépulture. En aucun cas le nom du concessionnaire ne pourra être enlevé.

### **Article 8. Décoration et ornement des tombes**

Les plantations d'arbre à haute futaie sont interdites. Les arbustes nains, d'une hauteur maximale de 0.50m, autorisés devront être entretenus de façon à ne procurer aucune gêne de quelque nature que ce soit. Leur entretien et leur taille devront être réguliers afin d'éviter toute extension de la plante.

Les articles funéraires, plantes, fleurs, objets de marbrerie funéraire ou autre destinés à la décoration de la sépulture deviennent propriété de la ou les familles ayant des personnes inhumées.

Ils ne pourront être déplacés, sortis, enlevés qu'en accord avec ces mêmes familles.

En conséquence, la sortie de vases et objets d'ornement est formellement interdite aux fleuristes et aux entrepreneurs sauf sur la demande des familles pour l'entretien des dites tombes.

### **Article 9. Dimensions**

Les dimensions minimales pour une sépulture sont les suivantes :

		Longueur	Largeur	Profondeur maximale	Vide sanitaire
Terrain commun	Adulte	2m	1m	1m50	1 m
	Enfant	1m20	80cm	1m	50 cm
Terrain concédé	Pleine terre	Adulte	2m	1m	1 m
		Enfant	1m	80cm	50 cm
	Caveau	Adulte	2m	1m	Pas de limitation
		Enfant			1 m

La profondeur de la fosse peut être réduite à 50 cm pour le dépôt des urnes contenant des cendres dans les sépultures en pleine terre adultes.

## **Article 10. Choix de l'emplacement**

Les emplacements des sépultures, quelle que soit leur durée, sont établis dans le cimetière au seul choix de l'administration municipale, en fonction des besoins, des possibilités offertes par le terrain, des nécessités et de contraintes de circulation et de service.

## **Titre III. INHUMATIONS**

### **Article 11. Mise en bière**

Les corps des personnes décédées seront déposés dans un cercueil solide, parfaitement clos.

Chaque cercueil sera marqué au moyen d'une plaque d'identification vissée sur le couvercle du cercueil. Cette plaque d'identification fournie par le prestataire de pompes funèbres, portera le nom et prénom du défunt.

Les prestataires de pompes funèbres veilleront à ce que les prescriptions, mentionnées ci-dessus, soient également exécutées pour les personnes dépourvues de ressources suffisantes.

La fermeture du cercueil est autorisée par le Maire du lieu du décès ou du lieu de dépôt.

### **Article 12. Documents administratifs**

Aucune inhumation dans le cimetière ne pourra être effectuée, sans l'autorisation d'inhumer dans le cimetière communal et l'autorisation de fermeture du cercueil délivrée par le Maire de la commune du lieu du décès ou le Maire de la commune du lieu de dépôt, établi sur papier libre et sans frais, mentionnant d'une manière précise, les noms, prénoms, âge et domicile de la personne décédée, l'heure et le jour du décès et l'heure et le jour à partir desquels pourra avoir lieu l'inhumation.

Chaque autorisation d'inhumer sera remise au conservateur du cimetière ou à son représentant avant l'inhumation, avec un volet du certificat médical de décès accompagné d'un acte de décès et sur présentation de l'habilitation funéraire.

Aucune inhumation ne peut avoir lieu en dehors du cimetière communal.

Toute personne qui, sans autorisation, ferait procéder à une inhumation, serait passible des peines portées à l'article R 645.6 du nouveau Code Pénal.

### **Article 13. Opérations de vérification**

Le responsable du cimetière ou son représentant devra, avant l'inhumation :

- exiger les autorisations d'inhumer précisées à l'article précédent,
- vérifier que les inscriptions portées sur la plaque fixée sur le cercueil correspondent aux documents fournis (fermeture du cercueil et transport de corps),
- accompagner le convoi auprès du lieu de sépulture,
- transcrire sur le registre d'entrée, les noms, prénoms, âge et domicile du défunt, date et lieu du décès, la date de l'inhumation, ainsi que la localisation de la sépulture dans le cimetière.

Si la concession a été prévue pour recevoir plusieurs corps, le nombre de places occupées et de places disponibles sera également noté sur le registre après chaque inhumation ainsi que le mouvement des opérations funéraires exécutées dans les concessions au cours de leur arrivée.

#### **Article 14. Périodes et horaires d'inhumation**

Les inhumations peuvent avoir lieu tous les jours de la semaine excepté les jours fériés, samedi après-midi, dimanche et jours de fêtes dans le cimetière communal, sauf cas d'épidémies ou maladies contagieuses, calamités, catastrophes, événements exceptionnels ou réquisition par le Préfet.

Le dernier convoi funèbre admis dans le cimetière le sera à :

- 16H00 pendant les horaires d'hiver (fermeture à 17H00)
- 17H00 pendant les horaires d'été (fermeture à 18H00 et 19H00)

#### **Article 15. Programmation des inhumations**

Toute inhumation devra faire l'objet de la part des prestataires de pompes funèbres d'une demande préalable auprès du service du service de la mairie.

#### **Article 16. Ouverture et fermeture des sépultures**

Le creusement et l'ouverture des sépultures seront effectués, si possible, au moins 24 heures avant l'inhumation afin que, si quelque travail de maçonnerie ou autre était jugé nécessaire, il puisse être exécuté en temps utile par les soins de la famille.

Dès qu'un corps aura été déposé dans une sépulture, celle-ci devra être immédiatement refermée ou rebouchée sans délai.

#### **Article 17. Convois funèbres**

La surveillance et la direction des convois sont confiées aux prestataires de pompes funèbres qui sont responsables de l'ordre sur leur parcours. Ils doivent veiller à ce que soient observés la décence et le respect dû à la mémoire des morts.

### **Titre III. TERRAINS COMMUNS**

#### **Article 18. Particularités**

Les emplacements en terrain commun sont mis gratuitement à disposition des familles pour une durée de 7 années à l'issue desquelles les emplacements pourront être repris par la commune.

Les inhumations en terrain commun des indigents se feront de manière à prévoir, le cas échéant deux défunt par fosse.

#### **Article 19. Cercueil**

L'inhumation des corps placés dans un cercueil hermétique ou imputrescible est interdite dans le terrain commun, sauf obligations légales.

## **Article 20. Interdiction des travaux**

Aucune fondation, aucun scellement, ne pourront être effectués sur les terrains non concédés. Aucun monument ne pourra y être édifié. Il n'y sera déposé que des signes funéraires dont l'enlèvement pourra facilement être opéré au moment de la reprise des terrains par la commune.

Les croix, emblèmes quelconques placés verticalement ne pourront avoir plus de 2,00 m de hauteur.

La construction de caveaux et les plantations sont interdites sur les terrains non concédés.

## **Article 21. Reprise des terrains**

A l'expiration du délai prévu par la loi, le Maire pourra ordonner la reprise des terrains communs (7 ans au moins après l'inhumation).

La décision de reprise sera portée à la connaissance du public conformément au Code Général des Collectivités territoriales. La décision ne sera pas notifiée individuellement.

## **Article 22. Enlèvement des signes funéraires**

Les familles disposeront d'un mois à compter de la date de publication de la décision de reprise pour faire enlever les signes funéraires, entourages, etc. qu'elles auraient placés sur les sépultures de leurs parents ou amis.

A l'issue de ce délai, la commune procédera au démontage et au déplacement des signes funéraires, etc. qui n'auraient pas été enlevés par les familles. Ils seront exclusivement affectés à l'amélioration et à l'entretien du cimetière.

## **Article 23. Destination des restes mortels**

Les restes mortels qui seraient trouvés dans la ou les tombes seront réunis avec soin pour être incinérés et ré inhumés dans un ossuaire spécialement réservé à cet usage.  
Les débris de cercueils seront entreposés en vue d'être incinérés.

Si le corps est trouvé intact, la reprise sera ajournée.

## **Titre IV. TERRAINS CONCÉDÉS**

### **Sous titre I. DISPOSITIONS GENERALES RELATIVES AUX CONCESSIONS**

## **Article 24. Acquisition**

Pourront obtenir une concession funéraire dans le cimetière communal, les personnes ayant droit à inhumation et qui désirent y posséder une place distincte et séparée pour y fonder leur sépulture et celle de leurs enfants ou successeurs, y construire des caveaux, monuments et tombeaux.

Les personnes désirant obtenir une concession doivent en faire la demande écrite au Maire.

L'octroi d'une concession est subordonné au règlement préalable du prix fixé par délibération du Conseil Municipal. Ce capital sera versé à la caisse du Trésorier public.

## **Article 25. Durée des concessions**

Les concessions sont accordées pour une durée de :30 ans

- Voir les délibérations du conseil Municipal ainsi que les tarifs en vigueur

## **Article 26. Types de concessions**

Les concessions seront accordées sous la forme de concessions dites de « famille » (au bénéfice du concessionnaire ainsi que l'ensemble des membres de sa famille), sauf demande contraire formulée par le pétitionnaire. Dans ce dernier cas, le caractère individuel (au bénéfice d'une personne expressément désignée) ou collectif (au bénéfice de plusieurs personnes expressément désignées) de la concession devra être expressément mentionné sur le titre.

## **Article 27. Droits et obligations des concessionnaires**

Le contrat de concession ne constitue pas un acte de vente. Il n'emporte pas droit de propriété mais seulement de jouissance et d'usage avec affectation spéciale et nominative.  
Il en résulte que :

- il ne peut y avoir qu'un seul acquéreur par concession,
- **une concession ne peut être transmise que par voie de succession ou de donation entre parents ou alliés**, à l'exclusion de toute cession à des tiers par vente ou toute autre espèce de transaction, à conditions qu'elle n'ait reçue aucune inhumation. En pareil cas, l'opération serait nulle et sans effet. Une concession ne peut être rétrocédée à la ville que dans les conditions prévues au présent arrêté.
- une concession ne peut être destinée à d'autres fins que l'inhumation. Peuvent être inhumés dans une concession, le concessionnaire, ses descendants ou descendants, ou ses alliés. Le concessionnaire aura cependant, le cas échéant, la faculté de faire inhumer dans sa concession certaines personnes n'ayant pas la qualité de parents ou d'alliés mais auxquelles l'attachent des liens exceptionnels d'affection et de reconnaissance. Il devra en informer, par écrit, le Maire.
- le concessionnaire ne peut accéder à sa concession qu'aux jours et heures d'ouverture du cimetière au public et en se conformant aux règles de police contenues dans le présent règlement.

Cas d'inhumation dans des concessions perpétuelles :

Si la concession est établie au nom d'une famille et qu'il n'existe pas d'acte notarial, seul les descendants directs peuvent être inhumés et la concession perpétuelle est maintenue.

Si la concession est au nom d'une personne et qu'il n'existe pas d'acte notarié, la concession devient une concession classique et pour toute nouvelle inhumation donnera lieu à l'acquittement de la concession au prix en vigueur.

## **Article 28. Renouvellement et conversion des concessions**

Le renouvellement des concessions temporaires (30 ans), peut être accordé sur place et au prix en vigueur au moment du renouvellement et ne peut avoir lieu qu'à l'expiration de chaque période de validité. Cependant, le renouvellement peut être entraîné par une inhumation dans la concession pendant les cinq années précédant son expiration.

La demande de renouvellement doit être formulée dans un délai réglementaire de 2 ans suivant l'expiration de la période de validité. Le point de départ de la nouvelle période est toujours celui de l'expiration de la période précédente quel que soit le moment où la demande de renouvellement est formulée et l'acte passé (dans le délai de 2 ans).

En cas de renouvellement ou conversion d'une concession, l'emplacement initial sera maintenu.

Avant chaque renouvellement ou conversion, un examen de l'état de la concession sera effectué par le conservateur qui déterminera si des travaux de remise à niveau sont nécessaires. Dans tous les cas la pose d'une semelle sera demandée ainsi qu'une fausse case pour les concessions restant en pleine terre.

### **Article 29. Matérialisation de l'emplacement**

La famille est tenue de matérialiser l'emplacement du terrain concédé, dans le délai d'un mois suivant l'attribution, par :

Une plaque stipulant le nom de famille sera obligatoirement apposée sur chaque terrain concédé.

### **Article 30. Limitation des constructions**

La semelle ne pourra pas dépasser du sol de 5 cm à son point le plus haut.

Les concessionnaires ne pourront établir leurs constructions au-delà des limites du terrain livré, les parties de ce terrain restées inoccupées ne donneront lieu à aucune restitution sur le prix de la concession.

### **Article 31. Espace entre les sépultures**

Entre chaque rangée, un espace libre devra être maintenu.

### **Article 32. Droit d'édification des concessions**

Toute personne qui possède une concession dans le cimetière communal ouvre droit à construction pour édifier un monument.

Sur les terrains concédés d'une durée supérieure à 15 ans les concessionnaires pourront construire des caveaux. La construction d'un caveau est obligatoire lorsque la fosse est destinée à accueillir plus de deux corps (profondeur supérieure à 2 m).

### **Article 33. Caveaux**

Lorsqu'il y aura une construction de caveau, chaque corps sera séparé par une dalle de résistance suffisante.

A mesure que les cases seront occupées, la dalle de séparation sera placée le jour de l'inhumation et scellée à base de ciment. La sépulture sera close dans le même délai.

L'ouverture des caveaux sera close par une ou deux dalles en pierre ou béton de résistance suffisante, parfaitement cimentée, ou par toute autre fermeture équivalente placée dans les limites de la concession, de manière à permettre son ouverture sans toucher au sol du chemin. Aussitôt une inhumation terminée, cette dalle sera replacée. La fermeture des caveaux par des tôles, même provisoirement, ne sera pas tolérée.

## **Article 34. Reprise des concessions**

Si, après la période de deux ans suivant l'expiration d'une concession, la demande de renouvellement n'a pas été formulée, les terrains concédés pourront être repris par la Commune, sans avis.

Un arrêté du Maire affecte à perpétuité, dans le cimetière où se trouvent les concessions reprises, des ossuaires convenablement aménagés où les restes des personnes qui étaient inhumées dans les concessions reprises sont ré inhumés.

## **Sous titre II. *DISPOSITIONS PARTICULIERES APPLICABLES AUX ENTREPRENEURS INTERVENANT DANS LE CIMETIERE***

### **Article 35. Autorisation de travaux**

Aucun travail, quelle que soit sa nature et son importance, ne pourra être effectué qu'après qu'une autorisation de travaux ait été délivrée par le Maire.

Pour obtenir l'autorisation d'effectuer des travaux dans le cimetière, l'entrepreneur devra se présenter au bureau du cimetière, porteur de la demande d'autorisation dûment signée par le concessionnaire ou ses ayants droits, et par lui-même, ou muni d'un pouvoir signé du concessionnaire ou d'un ayant droit.

Après avoir obtenu l'autorisation, l'entrepreneur préviendra le conservateur ou son représentant du début des travaux et lui remettra l'autorisation. En outre, il devra contacter, à chaque phase de travaux (état des lieux, démontage, protection, creusement, comblement, remise en état, remontage), le conservateur du cimetière ou son représentant et suivra les consignes données par ce dernier.

### **Article 36. Etat des lieux**

Un état des lieux contradictoire sera effectué en présence du conservateur du cimetière ou de son représentant avant et après les travaux.

### **Article 37. Conditions d'exécution des travaux**

Les travaux sont interdits, sauf urgence, les samedis, dimanches, jours fériées, veille du 1<sup>er</sup> novembre et le jour de la Toussaint.

En semaine, les entrepreneurs et leurs ouvriers sont tenus de se conformer aux heures d'ouverture et de fermeture du cimetière.

### **Article 38. Contrôle des travaux**

Le conservateur du cimetière ou son représentant surveillera les travaux de construction de manière à prévenir par anticipation et tout ce qui pourrait nuire aux sépultures voisines. La commune n'encourt aucune responsabilité en ce qui concerne l'exécution de ces travaux et les dommages causés aux tiers qui pourront en poursuivre la réparation conformément aux règles de droit commun.

Dans tous les cas, les entrepreneurs devront se conformer aux indications qui leur seraient données par le conservateur ou son représentant, même postérieurement à l'exécution des

travaux. Dans le cas où, malgré les indications et injonctions, le constructeur ne respecterait pas la superficie concédée, le Maire pourra faire suspendre immédiatement les travaux. Ces derniers ne pourront être continués que lorsque le terrain usurpé aura été restitué. Le cas échéant, la démolition des travaux commencés ou exécutés sera entreprise d'office par la Commune aux frais et risques du constructeur.

Il est précisé que les travaux (exhumations, creusements, démontages de monuments, construction, etc.) doivent être réalisés entièrement par le marbrier. Il est exclu qu'en cours de travail, les marbriers sollicitent l'aide des agents du cimetière et réciproquement.

### **Article 39. Déroulement des travaux**

A l'approche d'un convoi funèbre, toute personne travaillant dans le cimetière, à proximité des allées, devra cesser le travail et, au moment du passage du convoi, observer une attitude décente et respectueuse.

Les travaux seront exécutés de manière à ne jamais gêner la circulation dans le cimetière, ni compromettre en rien la sécurité et la salubrité publique.

### **Article 40. Prévention des accidents**

Les fouilles faites pour la construction de caveaux et monuments sur les terrains concédés devront, par les soins des constructeurs, être entourées de barrières ou défendues au moyen d'obstacles visibles et résistants, afin d'éviter tout danger. Les travaux seront exécutés de manière à ne compromettre en rien la sécurité publique ni gêner la circulation dans les allées.

### **Article 41. Interdictions**

Le sciage et la taille des pierres destinées à la construction des monuments et caveaux sont interdits à l'intérieur du cimetière.

### **Article 42. Outils de levage**

L'acheminement et la mise en place ou la pose de monuments ne devront jamais être effectués en prenant appui sur les monuments voisins. Les engins et outils de levage (leviers, crics, palans, etc....) ne devront jamais prendre leurs points d'appui directement sur le revêtement des allées ou les bordures en ciment.

### **Article 43. Comblement des excavations**

L'entrepreneur est tenu de veiller au comblement et à la mise à niveau des terres situées en périphérie de la construction pendant une durée d'au moins un an. Un gravillonnage complémentaire sera assuré par l'entrepreneur.

### **Article 44. Enlèvement de matériel**

Tout le matériel ayant servi à l'occasion des travaux sera immédiatement enlevé par l'entrepreneur dès l'achèvement de ceux-ci. Aucun dépôt en vue de travail ultérieur ne sera toléré.

## **Article 45. Propreté**

Aucun dépôt, même momentané, de terres, matériaux, revêtements ou autres objets quelconques ne pourra être effectué sur les sépultures voisines. La terre devra être obligatoirement stockée dans des sacs et non à même le sol, les entrepreneurs devront prendre toutes les précautions nécessaires pour ne pas salir les tombes pendant l'exécution des travaux.

L'entreprise devra tenir compte des indications du conservateur ou de son représentant quant aux dispositions à prendre pour assurer la sécurité des usagers lors du stockage des pierres tombales, bordures et monuments.

Le monument devra être remonté le plus rapidement possible.

Les matériaux en excédent seront enlevés et transportés par les soins et aux frais de l'entrepreneur en dehors du Cimetière. Après l'achèvement des travaux, ce dernier devra nettoyer avec soin les abords des monuments et réparer, le cas échéant, les dégradations commises. Les allées devront être remises en état par les soins des entrepreneurs sans utiliser les gravillons de la Commune.

## **Article 46. Mesures concernant l'hygiène et la sécurité**

En complément du code du travail, les entrepreneurs sont tenus de respecter les prescriptions particulières d'hygiène et de sécurité notifiées dans le décret n° 92-158 du 20 février 1992 (en consultation libre à la conservation du cimetière).

L'entrepreneur sera responsable des accidents qui pourraient survenir du fait de sa négligence, imprévoyance ou défaut de soins.

## **Titre V. EXHUMATIONS**

### **Article 47. Demande d'exhumation**

L'exhumation d'un corps peut être effectuée non seulement par décision administrative et par autorité de Justice, mais également, à la demande de la famille. Dans ce dernier cas, une autorisation est nécessaire et elle sera délivrée par le Maire au vu d'une demande formulée par le concessionnaire et le plus proche parent du défunt.

Les demandes d'exhumation seront transmises au service du cimetière, qui effectuera les contrôles qui s'imposent avant de délivrer l'autorisation d'exhumation.

En cas de désaccord entre les personnes ayant qualité pour demander l'exhumation, le litige devra être tranché en dernier ressort par le Tribunal compétent.

L'exhumation des corps pourra être demandée en vue d'un transfert dans un autre cimetière ou en vue de ré inhumation, soit, dans la même concession après exécution de travaux, soit, dans une autre concession située dans le même cimetière. Ces opérations doivent être effectuées dans les plus brefs délais. Les ré inhumations dans un terrain commun du cimetière sont interdites.

Si au moment de l'exhumation, le cercueil est retrouvé en bon état de conservation, il ne peut être ouvert. S'il s'est écoulé cinq ans depuis le décès, et s'il est trouvé détérioré, le corps est placé dans un autre cercueil ou, s'il peut être réduit, dans une boîte à ossements.

## **Article 48. Opérations préalables à l'exhumation**

La découverte de la fosse concernée aura lieu la veille de l'exhumation.

Les familles devront donc au préalable enlever les signes funéraires et monuments. L'opération d'exhumation ne pourra avoir lieu que dans la mesure où le monument aura été démonté. Cet événement sera justifié par une déclaration de l'entreprise chargée du travail.

## **Article 49. Exécution des opérations d'exhumation**

Les dates des exhumations seront fixées par le conservateur du cimetière ou son représentant et seront à réalisées avant 9 h, en tenant compte, autant que possible, du souhait des familles.

Les exhumations n'auront lieu qu'en présence du ou des concessionnaires, de leur ayants-droit ou de leurs mandataires, et du conservateur du cimetière ou de son représentant. Le Commissaire de Police ou son représentant assistera aux opérations d'exhumation, de ré inhumation et de transport de corps pour assurer l'exécution des mesures de police prescrites par les lois et règlements.

Les restes mortels ainsi que tous objets trouvés dans la bière seront immédiatement ré inhumés.

## **Article 50. Mesures d'hygiène**

Les agents chargés de procéder aux exhumations devront être équipés d'une tenue vestimentaire adaptée (comprenant le port de bottes, gants, d'une combinaison jetable et d'un masque) pour effectuer les exhumations aux meilleures conditions d'hygiène, conformément au code du travail.

Les cercueils et restes mortels, avant d'être manipulés et extraits des fosses, seront arrosés d'une solution désinfectante une heure au moins avant la sortie de la fosse.

Conformément à la Réponse ministérielle n° 18658 (JO Sénat 4 novembre 1999, p. 3642), il appartient aux opérateurs habilités de procéder à l'enlèvement des déchets provenant des exhumations demandées par les familles. La ville assurera l'enlèvement des déchets provenant des exhumations administratives en cas de non renouvellement ou d'état d'abandon d'une sépulture.

## **Article 51. Taxe d'exhumation**

Les exhumations entraînent le paiement à la Commune des vacations dues au Commissaire selon le règlement en vigueur.

## **Article 52. Reprise de l'emplacement**

Les emplacements des concessions devenus libres par suite d'exhumations suivies de transfert dans une autre concession ou de départ hors du cimetière, feront retour à la commune, et ne pourront donner lieu au remboursement.

## **Titre VI. COLOMBARIUM, URNES CINERAIRES ET CENDRES**

La réglementation relative aux espaces cinéraires et au dépôt de cendres fera l'objet d'un avenant à ce règlement. Cet avenant traitera des points suivants :

Dépôt des cendres  
Jardin du souvenir  
Columbarium

## **Titre VII. POLICE A L'INTERIEUR DU CIMETIERE**

### **Article 53. Comportement des personnes pénétrant dans le cimetière communal**

Les personnes, qui, pour quelque raison que ce soit, pénétreront dans le Cimetière devront s'y comporter avec la décence et le respect que suppose la destination des lieux et n'y commettre aucun désordre. Il leur est en particulier interdit de franchir les grilles et entourages des tombes, de monter sur les monuments funéraires, de couper ou d'arracher des fleurs, plantes ou arbustes, de déranger ou d'enlever les objets placés sur les tombes, enfin d'endommager d'une manière quelconque les sépultures.

En conséquence, l'entrée du cimetière est interdite aux marchands ambulants, aux vagabonds et mendians, aux personnes en état d'ivresse, aux enfants non accompagnés, aux chiens et autres animaux domestiques, même tenus en laisse, ainsi qu'aux personnes qui ne seraient pas vêtues décemment.

Il est interdit de tenir dans le Cimetière des réunions autres que celles consacrées exclusivement au culte et à la mémoire des morts, d'apposer à l'intérieur ou à l'extérieur de son enceinte, des affiches et des panneaux publicitaires ou autres, de faire aux visiteurs ou aux personnes qui suivent les convois des offres de service, ou remise de cartes ou d'adresses et de stationner dans ce but soit aux portes, soit aux abords des sépultures et dans les allées.

### **Article 54. Débris et Déchets**

Il est interdit de déposer dans les allées, passages entre les tombes ou en tout autre endroit les débris de fleurs, plantes, arbustes, signes funéraires, couronnes détériorées ou tous autres objets retirés des tombes et monuments.

Ces débris devront être déposés dans les récipients spécialement réservés à cet usage ou emportés et détruits par les concessionnaires.

### **Article 55. Surveillance du cimetière**

Le maire ou son représentant et l'agent municipal sont chargés de veiller à la stricte observation des mesures d'ordre susvisées. Ils pourront expulser du cimetière les personnes qui ne s'y comporteront pas avec tout le respect désirable, et en cas de résistance de leur part, avoir recours aux services de police.

**Titre VIII. TAXES ET REDEVANCES PERCUES A L'OCCASION D'OPERATIONS  
EFFECTUEES DANS LE CIMETIERE**

**Article 56. Taxes et redevances**

Le montant des taxes et redevances perçues au profit de la Commune à l'occasion des opérations effectuées dans le cimetière est fixé par décision du Conseil Municipal.

Les taxes et redevances instituées comprennent :

- les vacations dues au Commissaire de Police,
- les droits de concession de terrain,
- les droits de concession de cases de columbarium.

**Titre IX. DISPOSITIONS RELATIVES A L'EXECUTION DU REGLEMENT MUNICIPAL DU  
CIMETIERE**

Le Maire, les Agents territoriaux, le Commissaire de Police, et les agents de la force Publique sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent règlement.

Ampliation du présent arrêté sera faite à :

- Monsieur le Directeur Général des Services Municipaux,
- Monsieur le Sous-Préfet,
- Monsieur le Commissaire de Police,
- Monsieur le Trésorier Principal
- 

Date : 20. 05. 2010

Signature :

