

Le

Recommandé avec AR

Objet : Interruption du contrat de travail et documents à fournir

Madame, Monsieur,

Je vous informe par la présente du décès de
, survenu le

Cette personne occupait les fonctions de au sein de votre entreprise.

Je vous prie de bien vouloir trouver en annexe une copie de l'acte de décès.

En qualité de .je suis en charge des démarches et formalités requises et dans ce contexte, je vous serais reconnaissante de bien vouloir me faire parvenir :

- Un certificat de travail
- L'attestation de présence dans votre entreprise
- Une attestation de salaire
- Les 6 derniers bulletins de salaire
- Le solde de tout compte
- L'éventuelle fiche de revalorisation salariale.

Je vous remercie également de bien vouloir m'informer si votre société octroie des aides ou des prestations spécifiques lors d'un décès.

Je suis à votre disposition pour tout complément d'information pouvant vous être utile.

Dans l'attente de vous lire et avec mes remerciements anticipés, je vous prie d'accepter, Madame, Monsieur, l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

PJ Annexe :

- 1 copie d'acte de décès